

**FORTIOR - Fundacja dla Wielu**  
ul. Józsefa Antalla 6 lok. 29  
00-126 Warszawa  
KRS 0000715766  
NIP: 1132961470 REGON: 369371265  
www.fundacja-fortior.org

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWODZKI  
W WARSZAWIE  
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

wpl. dnia 2024 -04- 2 6 wpl. dnia

zat. ....

WZÓR

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

**Załącznik nr 5**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

|                                           |                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Rodzaj sprawozdania                       | Częściowe* / Końcowe*         |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | 11.04.2023 r. – 31.12.2023 r. |

|                            |                                            |                                  |                    |
|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Tytuł zadania publicznego  | Zadanie nr 1: Przeciwdziałanie bezdomności |                                  |                    |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | FORTIOR – Fundacja dla Wielu               |                                  |                    |
| Data zawarcia umowy        | 20.04.2023 r.                              | Numer umowy, o ile został nadany | BKO-II.946.43.2023 |

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

**Bezpośrednie efekty (produkty/usługi):**

W ramach zadania **4 beneficjentów otrzymało pomoc mieszkaniową**, która okazała się niezbędnym elementem wspierającym proces reintegracji społecznej oraz istotnym czynnikiem wspierającym proces terapeutyczny (Uczestnicy projektu deklarowali, iż wsparcie w zakresie pomocy mieszkaniowej znacznie podniosło ich poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji).

**4 beneficjentów uzyskało indywidualne wsparcie asystenta w procesie wychodzenia z bezdomności** (poradnictwo w zakresie umiejętności budowania kompetencji społecznych, prowadzenia gospodarstwa domowego, rozwiązywania problemów bieżących – uczestnicy uczyli się dbać o swoje mieszkanie, higienę osobistą, przygotowywać posiłki, planować wydatki, zarządzać własnym czasem, załatwiać efektywnie sprawy urzędowe, nawiązywać kontakt z instytucjami pomocowymi etc.). W dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu publicznym żaden z uczestników nie deklarował poczucia własnych kompetencji w ww. zakresie.



**W dniu 31.12.2023 r. 4 beneficjentów wykazywało już pełną samodzielność oraz deklarowało zdecydowaną pewność w zakresie własnych kompetencji w ww. zakresie.**

Sposób weryfikacji - wskaźniki: - ocena stanu mieszkania (obserwacja uczestnicząca podczas spotkań w mieszkaniu treningowym: czystość mieszkania, stan wyposażenia); - protokół stanu mieszkania/wyposażenia przed i po zamieszkaniu; - jakość żywienia stosowna do stanu zdrowia (obserwacja uczestnicząca podczas spotkań w mieszkaniu treningowym, wywiad dotyczący żywienia); - stan higieniczny uczestników (obserwacja uczestnicząca podczas spotkań), - weryfikacja poziomu realizacji przydzielonych uczestnikowi zadań związanych z koniecznością samodzielnego załatwiania spraw w urzędach, instytucjach, placówkach ochrony zdrowia etc., - częstotliwość korzystania ze wsparcia asystenta podczas wizyt w urzędach, instytucjach, placówkach ochrony zdrowia etc.

**4 osoby korzystały z poradnictwa w zakresie pracy socjalnej (łącznie: 39 konsultacji) oraz z poradnictwa w zakresie aktywizacji zawodowej (łącznie: 11 konsultacji).** W dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu publicznym żaden z uczestników nie posiadał stałego źródła zarobkowania. W ramach wsparcia uczestnicy uczyli się przygotowywać swoje CV, poszukiwać aktywnie adekwatnych ofert pracy, podchodzenia do rozmów kwalifikacyjnych, funkcjonowania w rolach zawodowych oraz planowania rozwoju zawodowego. **W dniu 31.12.2023 r. 3 z 4 beneficjentów posiadało pracę (umowę o pracę) przez okres min. 4 miesięcy, 1 z beneficjentów był zatrudniony w ramach umowy cywilnoprawnej od 3 miesięcy.** Wszyscy uczestnicy przy wsparciu specjalistów podejmowali aktywne działania zmierzające do wyjścia z kryzysu bezdomności i usamodzielnienia. **Co wręcz zaskakujące, stan na dzień 31.12.2023 r. wskazywał, iż 3 z 4 uczestników zakończyło udział w zadaniu usamodzielnieniem – 2 osoby wynajęły mieszkanie na wolnym rynku w grudniu 2023 r., 1 osoba otrzymała pomoc mieszkaniową z zasobów miasta, 1 osoba odnowiła relację z rodziną i zamieszkała z członkiem rodziny.** Uczestnicy deklarowali, iż niezależność finansowa umożliwi im dalszą realizację własnych potrzeb i istniejących zobowiązań. Należy zwrócić uwagę na fakt, iż poza wzrostem samooceny uczestników istotnym efektem uzyskania przez beneficjentów legalnego zatrudnienia jest zmniejszenie kosztów ponoszonych przez państwo.

Sposób weryfikacji - wskaźniki: - wywiad; - obserwacja uczestnicząca i analiza dokumentacji (przygotowane CV, umowa o pracę / cywilnoprawna); - weryfikacja umiejętności poszukiwania adekwatnych ofert pracy. - analiza dokumentacji: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne; umowy najmu mieszkania; decyzje dotyczące przyznanej pomocy mieszkaniowej.

**4 osoby korzystały z poradnictwa i wsparcia w zakresie pomocy medycznej (łącznie: 16 konsultacji z ratownikiem medycznym, pielęgniarzem).** Wszyscy uczestnicy byli objęci podstawową diagnostyką medyczną i podejmowali leczenie adekwatne do indywidualnych potrzeb. W ramach wsparcia uczyli się sposobów poprawnej realizacji zaleceń lekarza dotyczących pomiaru glikemii (2 osoby), pomiaru ciśnienia tętniczego (3 osoby) etc., a także skorzystali z poradnictwa i indywidualnej edukacji w zakresie dbałości o zdrowie (4 osoby). **Wszyscy uczestnicy deklarowali odczuwaną poprawę stanu zdrowia fizycznego oraz znaczny wzrost świadomości zdrowotnej.**

Sposób weryfikacji - wskaźniki: - wywiad; - analiza wyników badań i dokumentacji medycznej pacjenta; - obserwacja uczestnicząca podczas spotkań w mieszkaniu treningowym (poprawność wykonywania czynności w zakresie samodzielnej zmiany opatrunków, pomiaru glikemii, pomiaru ciśnienia tętniczego etc.).

**4 uczestników przeszło pełną diagnostykę w zakresie zaburzeń psychicznych i uzależnień i podjęło leczenie dzięki pełnemu dostępowi do pomocy specjalistycznej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb.** 4 uczestników korzystało z konsultacji psychologicznych (łącznie: 118 konsultacji psychologicznych). 4 uczestników przeszło uczestniczyć w psychoterapii zależnie od potrzeb (konsultacje psychiatryczne, terapia uzależnień, restrukturyzacja poznawcza, EMDR, psychoterapia poznawczo-behawioralna metodą przedłużonej ekspozycji z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości).

**Efektom przeprowadzenia pełnej diagnostyki i wdrożonych, adekwatnie do indywidualnych potrzeb, rozwiązań terapeutycznych była redukcja objawów kryzysu psychicznego i związanego z nim cierpienia, co wpłynęło bezpośrednio na poprawę funkcjonowania beneficjentów zadania publicznego.** Zmniejszenie objawów zaburzeń w obszarze funkcjonowania psychicznego zaobserwowano u wszystkich 4 uczestników. Stabilizacja stanu psychicznego umożliwiła beneficjentom realizację podstawowych potrzeb biologicznych, absolutnie niezbędnych do zachowania zdrowia (regulacja snu – 4 osoby, regulacja apetytu – 4 osoby, regulacja pobudzenia psychoruchowego – 4 osoby) oraz podejmowanie działań, które pozwoliły na aktywność społeczną (m.in. zmniejszenie lęku przed kontaktami społecznymi – 4 osoby, zmniejszenie lęku przed oceną – 4 osoby) i zawodową. Kompleksowa pomoc i wsparcie umożliwiły osobom korzystającym z pomocy myślenie perspektywiczne, obejmujące przyszłość i planowanie np. własnej kariery (4 osoby). Redukcja objawów zaburzeń umożliwiły beneficjentom działania w zakresie samorozwoju i realizacji własnych pasji, z uwagi na wzrost samooceny (4 osoby) i wiary we własne możliwości (4 osoby), oraz wykształcenie umiejętności korzystania z sieci wsparcia społecznego (4 osoby).

Sposób weryfikacji - wskaźniki: - regularna diagnostyka stanu psychicznego (wyniki badań i testów diagnostycznych); - wywiad (wskaźniki deklaratywne w zakresie samopoczucia, umiejętności radzenia sobie z emocjami, schematów poznawczych); - obserwacja uczestnicząca.



4 osoby były objęte pomocą prawną. 2 uczestników nawiązało kontakt z kuratorami oraz (z uwagi na brak konieczności ponoszenia opłat za mieszkanie) rozpoczęło proces regulacji istniejących zobowiązań, przede wszystkim zobowiązań alimentacyjnych, co zdecydowanie pozytywnie wpłynęło na sytuację osób uprawnionych do alimentacji ze strony uczestników projektu oraz zmniejszy (w dłuższej perspektywie) koszty ponoszone przez państwo na rzecz ich rodzin. 2 osoby w pełni uregulowały posiadane zobowiązania finansowe (mandaty, zobowiązania wobec wierzycieli).

Sposób weryfikacji - wskaźniki: - wywiad; - analiza dokumentacji beneficjenta (np. zaświadczenia o dokonaniu wpłat na konto wierzyciela).

Do potencjalnych rezultatów trwałych możemy zaliczyć zmianę społeczną dotyczącą sąsiadów osób w kryzysie bezdomności uczestniczących w projekcie: poprawa jakości życia i poziomu funkcjonowania społecznego osób w kryzysie bezdomności wpłynęła na zwiększenie integracji ze społecznością lokalną. Nie odnotowano żadnych skarg na zachowanie odbiorców, wręcz przeciwnie – zgodnie z założeniem zadania, część mieszkańców 2 osiedli i bloków mieszkalnych, w których znajdują się mieszkania treningowe, nawiązała stosunki dobrosąsiedzkie z odbiorcami działań.

Doświadczenia zebrane w pracy z uczestnikami z pewnością wzbogacą zasoby merytoryczne specjalistów pracujących z beneficjentami; praca w zespole interdyscyplinarnym i angażowanie innych instytucji i organizacji pozarządowych w proces udzielania pomocy pozwoliło na wzmocnienie relacji współpracy pomiędzy instytucjami i przedstawicielami organizacji; wykorzystanie nowatorskich metod pracy (m.in. terapeutycznej) pozwoliło również na rozszerzenie systemu wsparcia osób w kryzysie bezdomności o metody dotychczas niedostępne. W ww. zakresie w pełni osiągnięto założone cele.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zgodnie z § 6 ust. 1 umowy, informacja o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego została umieszczona na stronie internetowej Fundacji w zakładce dotyczącej programu Dach Nad Głową oraz na stronie głównej. W ramach realizacji obowiązku informacyjnego w mediach społecznościowych Fundacji pojawił się również post podsumowujący dotychczasowe działania w obszarze mieszkań treningowych w ramach zadania Przeciwdziałanie bezdomności, z zawartą informacją o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego.

Specjaliści Fundacji wytypowali osoby zakwalifikowane do pomocy w formie mieszkań treningowych. Dokonano pogłębionej analizy sytuacji osobistej uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych ograniczeń i potrzeb w sferze koniecznego wsparcia rzeczowego, zdrowia fizycznego, zdrowia psychicznego, sytuacji socjalno-ekonomicznej, rodzinnej, zawodowej i prawnej. Fundacja udostępniła beneficjentom mieszkania treningowe i zawarła z nimi umowy na korzystanie z tej formy pomocy.

Każda z osób objęta programem miała zagwarantowaną możliwość współpracy z asystentem osób w kryzysie bezdomności. Służył on wsparciem w procesie usamodzielniania, a także nabywaniu i rozwijaniu umiejętności dotyczących kompetencji społecznych, prowadzenia gospodarstwa domowego, rozwiązywania problemów bieżących (np. utrzymywanie dbałości o mieszkanie, dbanie o higienę osobistą, przygotowywanie posiłków, planowanie wydatków, załatwianie spraw urzędowych, kontakt z placówkami ochrony zdrowia, etc). Wsparcie to okazało się kluczowe w procesie wychodzenia z kryzysu bezdomności i powrotu do społeczeństwa. Odbiorcy działań mieli także możliwość skorzystania z pomocy pracownika socjalnego, który po dokonaniu kompleksowej analizy sytuacji osoby korzystającej z pomocy, pomagał w kontakcie z właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, celem umożliwienia skorzystania z należnych świadczeń.

Dzięki pracy psychologa uczestnicy zadania publicznego odbywali regularne konsultacje dostosowane do potrzeb osoby korzystającej z pomocy (np. psychoterapia zaburzeń potraumatycznych / lękowych z wykorzystaniem nowoczesnych metod leczenia, terapia EMDR, terapia z wykorzystaniem rzeczywistości wirtualnej). Mieli również możliwość odbywania regularnych konsultacji z lekarzem psychiatrą oraz terapeutą uzależnień. Dostęp do psychologa był możliwy przez 24 godziny na dobę.

Ratownik medyczny wspierał beneficjentów w kontaktach z placówkami systemu ochrony zdrowia, realizacji wystawionych przez lekarza skierowań, realizacji zaleceń lekarza (dotyczących np. zmiany opatrunków, pomiaru glikemii, pomiaru ciśnienia tętniczego etc.) a także poradnictwa i indywidualnej edukacji w zakresie dbałości o zdrowie.

Ponadto osoby korzystające z pomocy miały możliwość uzyskania wsparcia prawnika w realizacji m.in. bieżących oraz zaległych zobowiązań i zadłużeń (np. alimentacyjnych).

Aby umożliwić uczestnikom zadania publicznego powrót na rynek pracy doradca zawodowy pomagał w przygotowaniu CV, kształtowaniu umiejętności poszukiwania adekwatnych ofert pracy, kontakcie z potencjalnym pracodawcą, przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej i planowaniu rozwoju zawodowego.

**W ramach wkładu własnego rzeczowego przez cały okres realizacji zadania wykorzystywano gabinet psychoterapii z wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie specjalistycznej psychoterapii i interwencji kryzysowej.**

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok 2023

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                                           | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł)           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| I.                                         | <b>Koszty realizacji działań</b>                                                                                        |                               |                                                |
| 1.                                         | Koszt najmu mieszkań treningowych                                                                                       | 20 700,00 zł                  | 31 500,00 zł                                   |
| 2.                                         | Opłaty za media                                                                                                         | 3 600,00 zł                   | 0,00 zł<br>(rozliczone w ramach kosztów najmu) |
| 3.                                         | Zakup środków czystości i higieny, odzieży i obuwia, pościeli                                                           | 2 700,00 zł                   | 2 975,40 zł                                    |
| 4.                                         | Zakup żywności                                                                                                          | 3 600,00 zł                   | 2 637,70 zł                                    |
| 5.                                         | Wynagrodzenie asystenta osób w kryzysie bezdomności                                                                     | 27 000,00 zł                  | 28 547,22 zł                                   |
| 6.                                         | Gabinet psychoterapii z wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie specjalistycznej psychoterapii i interwencji kryzysowej | 18 000,00 zł                  | 18 000,00 zł                                   |
| Suma kosztów realizacji zadania            |                                                                                                                         | 75 600,00 zł                  | 83 660,32 zł                                   |
| II.                                        | <b>Koszty administracyjne</b>                                                                                           |                               |                                                |
| 1.                                         | Realizacja obowiązku informacyjnego                                                                                     | 0,00 zł                       | 0,00 zł                                        |
| Suma kosztów administracyjnych             |                                                                                                                         | 0,00 zł                       | 0,00 zł                                        |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                                         | 75 600,00 zł                  | 83 660,32 zł                                   |

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

| Lp. | Źródło finansowania                                                                                                                                                                                                        | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1   | <b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>                                                                                                                                               |                        | 30 000,00 zł                  |
|     | 1.1 Kwota dotacji                                                                                                                                                                                                          | 30 000,00 zł           | 30 000,00 zł                  |
|     | 1.2 Odsetki bankowe od dotacji                                                                                                                                                                                             |                        | 0,00 zł                       |
|     | 1.3 Inne przychody                                                                                                                                                                                                         |                        | 0,00 zł                       |
| 2   | <b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b><br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)                                                                                                           | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
|     | 2.1 Środki finansowe własne                                                                                                                                                                                                | 27 600,00 zł           | 35 660,32 zł                  |
|     | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego                                                                                                                                                                 | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
|     | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup><br>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
|     | 2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
| 3   | <b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b><br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)                                                                                                             | 18 000,00 zł           | 18 000,00 zł                  |
|     | 3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego                                                                                                                                                                                      | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

4





|     |                                                                                                  |              |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>                                             | 18 000,00 zł | 18 000,00 zł |
| 4   | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>                    | 39,68 %      | 35,88 %      |
| 5   | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>           | 92,00 %      | 118,86 %     |
| 6   | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup> | 60,00 %      | 60,00 %      |

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Brak innych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania publicznego.

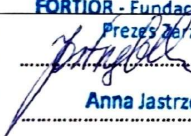
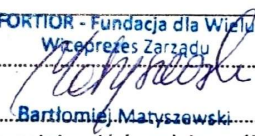
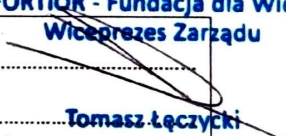
### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych.

## Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORTIOR - Fundacja dla Wielu</b><br>Prezes Zarządu<br><br>Anna Jastrzębska                                                                                                     | <b>FORTIOR - Fundacja dla Wielu</b><br>Wiceprezes Zarządu<br><br>Bartłomiej Matyszewski | <b>FORTIOR - Fundacja dla Wielu</b><br>Wiceprezes Zarządu<br><br>Tomasz Łęczycki |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych<br>do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.<br>W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. <sup>9)</sup> |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| Data korekty sprawozdania: 23 kwietnia 2024 r.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |

### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.



## WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 26 kwietnia 2024 r.

BKO-II.946.43.2023

**Fortior – Fundacja dla wielu**  
**ul. Aleksandra Fleminga 33B lok. 10**  
**03-176 Warszawa**

W dniu 17 lutego 2024 roku wpłynęło do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pod tytułem „Przeciwdziałanie bezdomności”, realizowanego przez Fundację Fortior – Fundacja dla wielu w okresie od 11 kwietnia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, na podstawie umowy nr BKO-II.946.43.2023, zawartej 20 kwietnia 2023 roku, zwanej dalej „umową”. W ramach umowy Zleceniobiorca otrzymał dotację w wysokości 30 000,00 zł.

Stosownie do § 9 ust. 9 umowy oraz w związku z przedłożeniem dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania publicznego, a także korekty sprawozdania zatwierdzam złożone sprawozdanie.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Edyta Porycka***  
**Zastępca Kierownika Oddziału**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ld68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.